

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
17 марта 2015 г.

УСТАВ
Частного учреждения профессионального
образования
«Универсал Плюс»

г. Никольск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение профессионального образования «Универсал Плюс», далее именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению Учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Гражданским кодексом РФ. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ для осуществления образовательных функций.

1.2. Полное наименование: Частное учреждение профессионального образования «Универсал Плюс».

Сокращенное наименование: ЧУ ПО «Универсал Плюс».

1.3. Учредителем Учреждения является: Коркина Валентина Михайловна.

1.4. Место нахождения Учреждения: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. Красная, дом 72.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках на территории РФ, а также за пределами ее территорий, печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования России, органов государственной власти Вологодской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение может в установленном порядке создавать обособленные подразделения.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Эмблема Учреждения представляет собой композицию в центре которой расположено стилизованное изображение легкового автомобиля, развернутого анфасом к зрителю.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и рабочими программами, календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «М», «В», «С», «Е»

- переподготовка на категории «В», «С», «Д», «Е».

- профессиональная подготовка трактористов категории «В», «С» и «Е»

2.4. Предметом деятельности является оказание образовательных услуг

2.5. Для достижения установленных целей в порядке, определяемом действующим законодательством, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;

- консультационные и информационные услуги.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- устанавливать деловые контакты. Сотрудничать в области направления деятельности Учреждения с иными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, участвовать в мероприятиях по обмену опытом;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на конкретной, так и на конкурсной основе.

2.7. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии), производится после получения соответствующего разрешения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А», «М» принимаются лица в возрасте старше 15 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение по переподготовки на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование. Обучение по подготовке трактористов принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «М», «В», «С», «Е» переподготовка на категории «В», «С», «Д», профессиональная подготовка трактористов категории «В», «С», «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, утвержденными директором и согласование с ГИБДД .

3.11. Подготовка водителей и трактористов осуществляется по следующим формам: - «очная».

3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало теоретических занятий – 17-00 до 20.00. Вождение с 8.00 до 17.00

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Продолжительность учебного часа практического обучения вождению -60 минут.

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей транспортных средств предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой площадке.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- оказывать посреднические услуги;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.3. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ о предпринимательской деятельности.

4.4. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.5. Учреждением запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;

- кредитов банков,

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение отчетов и балансов;

5.2.3. изменение Устава;

5.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

5.2.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия обособленных подразделений;

5.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

5.2.7. назначение и увольнение директора Учреждения;

5.2.8. утверждение штатного расписания;

5.2.9. установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения, главного бухгалтера;

5.2.10. утверждения положения об оплате труда;

5.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

5.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.13. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

Решение по всем вопросам принимает Учредитель единолично, но не реже одного раза в год. Учредитель в праве принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

5.3. Единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на три года на основании трудового договора-контракта.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлению);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов, при условии, что при совете присутствуют более половины его членов.

5.7. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего распорядка учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников. Решение Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.8. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам образовательных Организаций действующим законодательством.

6.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных .

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенных с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учреждением и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.3. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность и обязан совершить указанные действия за свой счет.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Документы Учреждения (постоянного хранения, по личному составу) в установленном законом порядке направляются в соответствующие архивы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы директора;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о премировании и оплате труда;

- учебные планы и программы.

